



V Ý R O Č N Á
S P R Á V A
2 0 2 2



05	PRÍHOVOR
06	MISIA
07	SIEŤ ORGANIZÁCIÍ
08	ZÁKLADNÉ ÚDAJE
09	STRETNUTIE SPRÁVNEJ A DOZORNEJ RADY
10	CIELE NA ROK 2022
11	AKTIVITY ZA ROK 2022
12	CIELE NA ROK 2023
13	VÍZIA DORKA BAGS, N.O.
14	NÁŠ TÍM
16	FINANČNÁ ČASŤ

Príhovor

Ak by som mala zhrnúť rok 2022 v Dorka bags, n.o. jedným slovom, asi najvýstižnejším by bolo slovo „roz-mach“. Zámerne som nepoužila slovo rozvoj, ktoré mne osobne evokuje pokoj. Uplynulý rok je totiž charakteristický najmä prudkým vývojom udalostí a rastom so všetkým čo k nemu patrí, v tom najširšom slova zmysle. V prvom rade sa naša pomerne nenápadná pracovná terapia rozvinula do skutočnej krajčírkej dielne, ktorú sa nám podarilo vybaviť, otvoriť a spojadniť v Prešove. Košické priestory odvtedy slúžia ako výcvikové centrum. Otvorili sme vďaka tomu nové pracovné miesta a k mamičkám z Doriek sa pridávajú ďalší ľudia, ktorí majú skúsenosť s bezdomovectvom či komplexnou núdzou. Vylepšili sme technologický postup výroby a rozšírili portfólio produktov.

Na pracovný trh prinášame sociálnu inováciu v podobe podporovaného pracovného začleňovania ľudí v bytovej a komplexnej núdzi.

Úspešne sme začali implementovať dva eurofondové projekty, ktoré tieto myšlienky podporujú a ich cieľom je aktivácia ľudí s obmedzeným prístupom na otvorený trh práce.

Vybudovali sme skvelý odborný tím, ktorý okrem výrobnotechnického procesu v dielni dokáže odborne sprevádzať našich klientov a pomôcť im nájsť uplatnenie.

Myslím, že to bol rok, ktorý pre nás vytvoril neopakovateľnú príležitosť naplňať našu misiu a vytvárať lepšie podmienky pre ľudí so skúsenosťou bezdomovectva, aby sme spoločne s partnermi mohli ukončovať bezdomovectvo rodín na Slovensku.

Jana Krajčovičová, PhD.

Predsedníčka správnej rady
Dorka bags, n. o.

Misia

Misiou Dorka Bags, n. o. je rozvoj a podpora zamestnávania vytvorením podnetného, flexibilného a kreatívneho pracovného prostredia s prepojením na nosné aktivity Nadácie DEDO a jej partnerských organizácií s cieľom spoločne hľadať riešenia k ukončovaniu bezdomovectva rodín s deťmi a mladých dospelých.

Sieť organizácií



Dorka Bags, n. o. je súčasťou siete organizácií skupiny Nadácie DEDO, ktorá už 26 rokov prináša na Slovensku sociálne inovácie.



Základné údaje

Dorka Bags, n.o.

sídlo: Hemerkova 1318/28, 040 23 Košice II - Sídliisko KVP
tel. číslo: +421 904 920 581
email: info@dorkabags.sk
web: www.dorkabags.sk

IČO: 52 972 178, DIČ: 2121279600

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,
IBAN: SK47 1100 0000 0029 4008 6536

Vedenie Dorka Bags, n.o.

SPRÁVNA RADA

Mgr. et Bc. Jana Krajčovičová, PhD. – predsedníčka
Ing. Marián Telepka
Mgr. Igor Stančík
Ing. Marek Lavčák
Ing. Martina Dulebová (s účinnosťou od 01.01.2023)

RNDr. Jozef Ondáš, PhD., MBA – *predseda do 15.12.2022*
Ing. Elena Telepková – *člen do 15.12.2022*
Ing. Mária Sutorčíková – *člen do 15.12.2022*
Mgr. art. Štefan Hric – *člen do 31.12.2022*

DOZORNÁ RADA

Mgr. Martina Hudáková, Dis. – predsedníčka
Mgr. Mária Homolová – člen
Peter Šoltés – člen

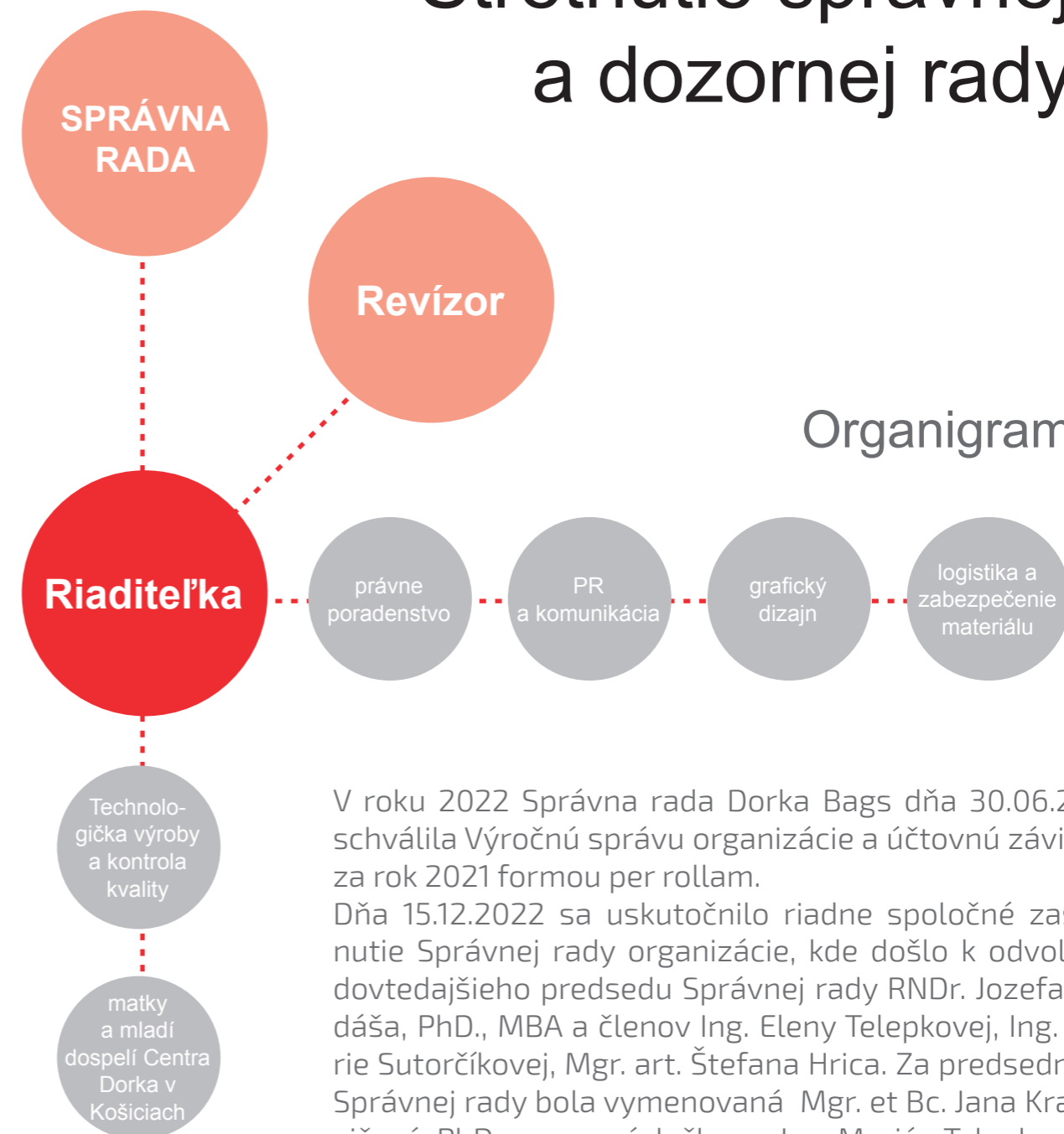
REVÍZOR

RNDr. Eva Majerčinová – do 15.12.2022

RIADITEĽKA

Mgr. Erika Pavlovská – od 01.01.2023
Ing. Martina Dulebová – do 31.12.2022

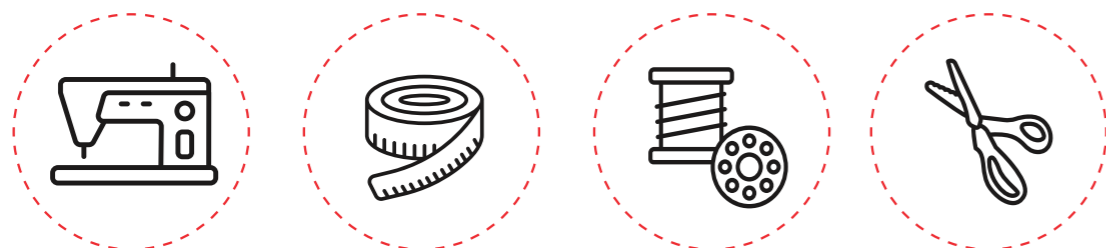
Stretnutie správnej a dozornej rady



V roku 2022 Správna rada Dorka Bags dňa 30.06.2022 schválila Výročnú správu organizácie a účtovnú závierku za rok 2021 formou per rollam.

Dňa 15.12.2022 sa uskutočnilo riadne spoločné zasadnutie Správnej rady organizácie, kde došlo k odvolaniu dovtedajšieho predsedu Správnej rady RNDr. Jozefa Ondáša, PhD., MBA a členov Ing. Eleny Telepkovej, Ing. Márie Sutorčíkovej, Mgr. art. Štefana Hrica. Za predsedníčku Správnej rady bola vymenovaná Mgr. et Bc. Jana Krajčovičová, PhD. a za nových členov Ing. Marián Telepka, Mgr. Igor Stančík. Zároveň došlo k zmene stanov organizácie a namiesto revízora bola vymenovaná nová Dozorná rada organizácie. Predsedníčkou Dozornej rady sa stala Mgr. Martina Hudáková, Dis. a členmi Mgr. Mária Homolová a Peter Šoltés. Správna rada zároveň rozhodla o odvolaní riaditeľky Ing. Marty Dulebovej s účinnosťou od 01.01.2023 a o zvolení novej riaditeľky Mgr. Eriky Pavlovskej. Ing. Martinu Dulebovú Správna rada tiež zvolila za členku Správnej rady s účinnosťou od 01.01.2023.

Ciele na rok 2022



- priniesť strategické rozhodnutie o smerovaní sociálneho podnikania organizácie
- uskutočniť pilotný prieskum a vyhodnotenie informácií od klientov v našej starostlivosti a starostlivosti našich partnerských organizácií, o ich reálnej motivácii a potrebách v oblasti zamestnania, vzdelávania a osobného rozvoja v nadväznosti na pripravovanú koncepciu zamestnávania
- zistiť záujem o naše produkty vo vybranom segmente v prešovskom regióne (budovanie firemných partnerstiev a partnerstiev na mimovládnej úrovni)
- pokračovať v príprave potenciálnej prevádzky na pracovno - vzdelávací priestor v Prešove, otvoriť krajčírsku dielňu, sprofesionálniť fundraisingový a komunikačný plán
- pripraviť fundraisingovú kampaň pre potreby klientských rodín, pre rozvoj organizácie, a zároveň s prepojením na celú sieť organizácií Nadácie DEDO
- pripravovať a podávať žiadosti o grant pre potreby rozvoja a posilnenia organizácie a prípravy koncepcie zamestnávania
- posilňovať naďalej firemné partnerstvá, rozširovať ponuku personalizovaných produktov
- vytváranie nových produktov s prihliadnutím na ich prínos, použitie aj ekologický dopad
- naďalej hľadať spoločné riešenia s partnerskými organizáciami v oblasti ukončovania bezdomovectva rodín s deťmi a mladých dospelých

Aktivity za rok 2022

JANUÁR - MAREC

- získanie 2 eurofondových grantov v gescii Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR
- vytvorenie tímu pre úspešnú implementáciu projektov
- otvorenie voľných pracovných miest pre odídencov z Ukrajiny, pomoc a podpora utečencov
- otvorenie krajčírskych dielní v Prešove

APRÍL - JÚN

- príprava monitoringu potrieb klientov pre uplatnenie sa na trhu práce
- príprava mechanizmov a postupov práce pri pracovnom začleňovaní rôznych zraniteľných skupín
- príprava nového produktového portfólia Dorka Bags, n.o.

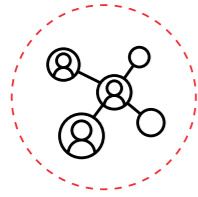
JÚL - SEPTEMBER

- príprava kampane na zvyšovanie povedomia o zamestnávaní zraniteľných osôb
- realizácia zberu dát o potrebách klientov a bariérach, ktoré im znemožňujú prístup na trh práce
- postupné vytváranie siete potenciálnych zamestnávateľov
- spustenie služieb odborného sprevádzania trhom práce

OKTÓBER - DECEMBER

- otvorenie prvých voľných pracovných miest v prešovskej dielni pre ľudí so skúsenosťou bezdomovectva
- rozšírenie, zmena správnej a dozornej rady

Ciele na rok 2023



Vytvoriť sieť partnerov zo súkromného sektora pre pracovné začleňovanie zraniteľných osôb



Spustiť e-shop Dorka bags a pripraviť stratégiu penetrácie na zahraničné trhy



Sprofesionalizovať výrobu v krajčírskej dielni



Zabezpečiť plynulosť a udržateľnosť dielne aj po skončení projektov



Registrovať Dorka bags ako agentúru podporovaného zamestnávania



Registrovať Dorka bags ako sociálny podnik

Vízia Dorka bags, n.o.

Víziou Dorka Bags, n. o. je vytvoriť priestor pre zamestnávanie, vzdelávanie a kreatívny rozvoj pre klientov (zraniteľné skupiny obyvateľov) v prostredí sociálneho podnikania.



Náš tím

Erika Pavlovská

Výkonná riaditeľka, štatutár

Gabriela Štrbáňová

Výroba a kontrola kvality

Veronika Komárová

Pracovné začleňovanie

Alena Vachnová

Garantka pre rozvoj pracovného začleňovania

Viktória Rusňáková

Odborné poradenstvo v oblasti sprístupňovania trhu práce

Isabel Zamalloa

právne poradenstvo, Nadácia DEDO

Jana Krajčovičová

PR a komunikácia, Nadácia DEDO

Eva Bodnárová

grafický dizajn, Nadácia DEDO

Katarína Krajčovičová

mzdy, Pea, s.r.o.

Maroš Krajčovič

účetníctvo, Pea, s.r.o.



Finančná časť

Nezisková organizácia Dorka Bags, n. o. v roku 2022 hospodárila s finančnými prostriedkami získanými z príjmov z vlastnej činnosti, grantových zdrojov a z prijatých darov od fyzických osôb. Organizácia nebola v roku 2022 prijímateľom 2% zo zaplatenej dane z príjmov, platenej dane z príjmov.

Vklad zakladateľa	500 EUR
Príjmy z vlastnej činnosti	12 700,13 EUR
Prijaté dary od fyzických osôb	47 EUR
Prijaté dary od právnických osôb	3 457 EUR
Dotácie z verejných zdrojov	85 205,58 EUR
Príjmy z podielu zaplatenej dane	196,86 EUR
SPOLU	101 606,57 EUR

V roku 2022 organizácia zamestnávala v priemere 4,1 zamestnancov na hlavný pracovný pomer. Evidenčný stav ku koncu roka - 9 zamestnancov.

Celkové výdavky (náklady):

Náklady na správu organizácie	8 984 EUR
Náklady na verejnoprospešnú činnosť	68 162,82 EUR
Ostatné	12 700,13 EUR
SPOLU	89 846,95 EUR

Organizácia nemá vlastný ani prenájatý dlhodobý hmotný majetok. Organizácia nemá pohľadávky z obchodného styku, pohľadávky voči zamestnancom ani pohľadávky voči klientom.

Základné imanie organizácie je tvorené vkladom zakladateľa.

V roku 2022 členovia správnej rady a revízor nepoberali odmeny za výkon funkcie, ani si neuplatnili žiadne náklady súvisiace s výkonom ich funkcie. Organizácia v roku 2022 nemala náklady týkajúce sa oblasti výskumu a vývoja a v týchto oblastiach nevyvíjala žiadnu činnosť.

Organizácia nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí a ani nevyvíja činnosť v oblasti nadobúdania vlastných a ani cudzích akcií, dočas-

ných listov a obchodných podielov. Dorka Bags, n.o. nepoužíva finančné nástroje podľa zákona č.566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov, preto nemá povinnosť uviesť špecifické informácie o metódach riadenia rizík.

Organizácia neemitovala cenne papiere, ktoré by boli prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu, preto nemá povinnosť uvádzať štruktúrované informácie podľa § 20 ods. 6 a 7 zákona o účtovníctve.

Po zostavení účtovnej závierky za rok 2022 do zostavenia Výročnej správy za rok 2022 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by mali vplyv na činnosť účtovnej jednotky.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 2**

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 2 7 9 6 0 0 IČO 5 2 9 7 2 1 7 8 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky D o r k a B a g s , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica H E M E R K O V A	Číslo 1 3 1 8 / 2 8
PSČ 0 4 0 2 3	Obec K O Š I C E - M E S T S K Á
Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> A S <input type="checkbox"/> S Í D L I S K O K V P
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	----------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	75919.26		75919.26	6030.81
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	75919.26		75919.26	6030.81
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	8.24	x	8.24	
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	75911.02	x	75911.02	6030.81
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	75919.26		75919.26	6030.81

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	15446.55	3686.93
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	500.00	500.00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	500.00	500.00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	3186.93	733.00
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	11759.62	2453.93
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	31178.29	2343.88
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	3073.71	
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3073.71	
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	419.03	124.88
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	419.03	124.88
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	13323.34	2219.00
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	787.38	
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	5846.00	1916.27
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	5325.31	226.14
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1364.65	76.59
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	14362.21	
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	14362.21	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	29294.42	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	29294.42	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	75919.26	6030.81

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01		4411.24	4411.24	4570.26
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2823.61	924.24	3747.85	2558.26
521	Mzdové náklady	08	54551.29	4459.69	59010.98	15923.57
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	19200.39	1569.59	20769.98	5521.00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	294.15		294.15	484.66
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	277.38		277.38	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24		1335.37	1335.37	55.01
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				1448.00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	77146.82	12700.13	89846.95	30560.76

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		12392.13	12392.13	17501.09
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				119.60
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58		308.00	308.00	7197.00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3457.00		3457.00	7500.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	47.00		47.00	697.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	196.86		196.86	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	85205.58		85205.58	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	88906.44	12700.13	101606.57	33014.69
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	11759.62	0.00	11759.62	2453.93
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11759.62		11759.62	2453.93

Čl. I
Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Nádadia DEDO
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	29.04.2020

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Erika Pavlovská	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Podpora vzdelávania mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia
	Poskytovanie sociálnych služieb rodinám v kríze
	Poskytovanie poradenstva v oblasti zamestnanosti pre cieľové skupiny
	Podporná hospodárska činnosť (krajčírka dielňa pre sociálne znevýhodnených)
Podnikateľská činnosť:	Predaj výrobkov

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4,1	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0,00

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	riaditeľ neziskovej organizácie
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Zariadenie sociálnych služieb - sociálne centrum
	Krajčírka dielňa pre zamestnancov z cieľovej skupiny

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 Účtovná jednotka nemá organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

IČO	Názov organizácie	Právna forma

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO NIE
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
 Bez zmien.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia hodnota
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reprodukčná obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia hodnota
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	vlastné náklady
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	reprodukčná obstarávacia cena

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Všetky druhy majetku			účt. odpisy = daň. odpisy

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. ÁNO NIE

Opravné položky:	
Rezervy:	

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb minulých účtovných období	Vplyv na výsledok hospodárenia minulých období	Vplyv na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia
x		

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti		
Softvér		
Oceniteľné práva		
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky		
Umelecké diela a zbierky		
Stavby		
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí		
Dopravné prostriedky		
Pestovateľské celky trvalých porastov		
Základné stádo a ťažné zvieratá		
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok		

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Žiaden.

Majetok, na ktorý je zriadené záložné právo:	
Majetok s obmedzeným právom s ním nakladať:	

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. Žiadne.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Žiadne.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. Žiadne.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. Bezvýznamné.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie. Bezvýznamné.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	0,00 €	0,00 €

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Bezvýznamné.

Náklady budúcich období	
Príjmy budúcich období	

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	500,00 €	0,00 €			500,00 €
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					0,00 €
- vklady zakladateľov					0,00 €
- prioritný majetok					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Výsledok hospodárenia					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	733,00 €			2.453,93 €	3.186,93 €
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	2.453,93 €	11.759,62 €		-2.453,93 €	11.759,62 €
Spolu	3.686,93 €	11.759,62 €	0,00 €	0,00 €	15.446,55 €

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2.453,93 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2.453,93 €
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenku	0,00 €	3.073,71 €	0,00 €		3.073,71 €
					0,00 €
Zákonné rezervy spolu	0,00 €	3.073,71 €	0,00 €	0,00 €	3.073,71 €
					0,00 €
					0,00 €
Ostatné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezervy spolu	0,00 €	3.073,71 €	0,00 €	0,00 €	3.073,71 €

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Z obchodného styku	787,38 €	
Voči SP, ZP, DU a zamestnancom	12.535,96 €	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2.343,88 €	31.178,29 €
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	2.343,88 €	31.178,29 €

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	124,88 €
Tvorba na ťarchu nákladov	294,15 €
Tvorba zo zisku	0,00 €
Čerpanie	0,00 €
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	419,03 €

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver		0,00%			
Pôžička		0,00%			
Návratná finančná výpomoc	EUR	0,00%	31.12.2023		14.362,21 €
Dlhodobý bankový úver		0,00%			
Spolu					14.362,21 €

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Bezvýznamné.

Výdavky budúcich období

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	0,00 €	0,00 €

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		29.294,42 €
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	0,00 €	29.294,42 €

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
x		

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky		12.392,13 €
Ostatné výnosy		308,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	196,86 €	
Príspevky od iných organizácií a FO	3.504,00 €	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
x		

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia Mesto Košice		2.500,00 €
Dotácia EŠIF		82.705,58 €

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
x		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	4.570,26 €	4.411,24 €
Služby	2.558,26 €	3.747,85 €
Mzdové náklady	15.923,57 €	59.010,98 €
Odvody zamestnávateľa	5.521,00 €	20.769,98 €
Zákonné sociálne náklady	484,66 €	294,15 €
Ostatné náklady	55,01 €	1612,75 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Bezvýznamné.

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota

Čl. VI
Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napr. práva zo servisných, poisťných, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. Žiadne.

Iné aktíva	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia. Žiadne.

Takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Iné pasíva	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe. Bezvýznamné.

Pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Ostatné finančné povinnosti	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Žiadne.

Kultúrne pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Bezvýznamné.

Informácie o významných skutočnostiach